МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ
о Липецком казачьем институте технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Утверждено на ученом совете
Университета
Протокол № 11
от «14» апреля 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»
РЕКТОР ФГБОУ ВО
«МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»
профессор, д.э.н.

_____ В.Н. ИВАНОВА
«14» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Липецком казачьем институте технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Москва 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о Липецком казачьем институте технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Липецком казачьем институте технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Филиал) осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 372, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование филиала: Липецкий казачий институт технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Сокращенное наименование: ЛКИТиУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Место нахождения: 398006, Липецкая область, г. Липецк, ул. Краснознаменная, владение 4.

1.3. Филиал руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о Филиале, которое разработано на основании Устава Университета в соответствии с частью 2 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной гражданской правоспособностью и правосубъектностью.

1.5. Филиал входит в состав Университета в качестве его структурного подразделения и обеспечивает осуществление образовательной, научной и иной деятельности Университета.

Филиал Университета создается и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правовой статус, функции и полномочия филиала Университета определяются настоящим Положением, утверждаемым в порядке, установленном Уставом Университета.

Филиал подлежит постановке на налоговый учет по месту осуществления своей деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с которой Филиал реализует образовательные программы высшего образования и программы дополнительного образования.

1.7. Филиал самостоятелен в принятии решений, действует в пределах компетенции, определенной Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Филиал, являясь структурным подразделением Университета, находится в подчинении ректора Университета.

1.9. Филиал имеет право на:

– ведение собственного баланса, являющегося составной частью баланса Университета;

– использование штампа, бланков со своим наименованием;

– открытие и ведение счета в отделениях федерального казначейства.

1.10. Филиал наделяется по доверенности правом пользования дубликатом печати Университета с номером 28 и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.11. Филиал осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, статистическую и иные формы отчетности.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет Университет.

Филиал пользуется имуществом, закрепленным за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Материально-техническая база Филиала формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета и Филиала.

1.12. Филиал может иметь в своей структуре административно-хозяйственный отдел, учебную часть, библиотеку, подготовительные курсы, факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

1.13. В соответствии с подпунктом 11 пункта 4.11 Устава Университета, Положение о Филиале утверждается ученым советом Университета.

1.14. Предмет, основные задачи и цели Филиала.

Предметом деятельности Филиала являются:

– подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования;

– распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровней.

Основными задачами Филиала являются:

– осуществление функций Университета в соответствии с его уставными целями на основании выданной директору Филиала доверенности;

– представление интересов Университета и осуществление их защиты;

– совершение от имени Университета сделок и иных правовых действий в пределах доверенности, выданной директору Филиала в установленном порядке;

– обеспечение высокого качества учебного процесса путем привлечения к проведению учебных занятий высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава;

– организация довузовской подготовки;

– предоставление консультаций и других информационных услуг заинтересованным организациям и населению;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

– обеспечение учебно-воспитательной работы с обучающимися в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами;

– подготовка необходимых для учебного процесса методических материалов, учебных пособий;

– внедрение научных разработок на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Целями Филиала являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также специалистов, освоивших программы дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение научно-исследовательских и инновационных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- развитие материально-технической базы Филиала;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

П. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный коллегиальный орган – ученый совет Филиала.

Положение об ученом совете Филиала, утверждается ученым советом Университета.

2.3. В состав ученого совета Филиала входит по должности директор Филиала, который является его председателем.

Число членов Ученого совета Филиала не должно превышать 25 человек, из которых не менее 60% членов ученого совета должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

Представители подразделений Филиала считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании при условии участия не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом. Делегирование полномочий членов Ученого совета не допускается.

После проведения выборов, состав ученого совета Филиала утверждается на ученом совете Университета и объявляется приказом ректора Университета.

Срок полномочий ученого совета Филиала не превышает 5 лет.

Досрочные перевыборы ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме. Член ученого Совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в порядке, установленном Положением об ученом совете Филиала.

Заседания ученого совета Филиала проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов при условии участия не менее 2/3 списочного состава.

Порядок организации работы ученого совета Филиала, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентном работы ученого совета Филиала.

Решения ученого совета Филиала принимаются открытым голосованием и оформляется протоколом.

2.4. Ученый совет Филиала правомочен:

– рассматривать предложения, изменения и дополнения к Положению о Филиале и выносить их на утверждение ученого совета Университета;

– рассматривать основные вопросы экономического и социального развития Филиала;

– рассматривать основные направления, перспективные и текущие планы развития образовательного процесса, научных исследований;

– рекомендовать для рассмотрения на ученом совете Университета кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников, для работы над докторскими диссертациями, к представлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ;

– принимать решения по основным вопросам учебного процесса и научной деятельности Филиала в пределах своей компетенции;

– утверждать планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовке и переподготовке педагогических кадров;

– рекомендовать кандидатуры для рассмотрения на Ученом совете Университета для проведения выборов на замещение должностей заведующих кафедрами, деканов факультетов;

– принимать решения по конкурсному отбору на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов;

– представлять на рассмотрение ученого совета Университета кандидатуры к присвоению ученых и почетных званий, для избрания по конкурсу на замещение должности профессора;

– обсуждать и вносить на рассмотрение ученого совета Университета вопросы создания кафедр, факультетов и иных структурных подразделений;

– разрабатывать, вносить для рассмотрения и утверждения на ученом совете Университета в установленном порядке форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера;

– разрабатывать и утверждать планы работы ученого совета Филиала на учебный год;

– рассматривать и утверждать индивидуальные учебные планы по сокращенным программам обучения;

2.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

2.6. На должность директора Филиала назначается лицо в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени

заключения трудового договора. При достижении указанного возраста директор Филиала переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

С директором Филиала заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор филиала действует на основании доверенности, подписанной ректором Университета. Доверенность выдается на основании приказа ректора о наделении соответствующими полномочиями директора филиала, согласованного Директором Департамента правового и кадрового обеспечения, начальником отдела контрактной службы и начальником Управления планово-финансовой деятельности.

Директор филиала в соответствии с п. 4.41 Устава несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

2.7. Директор Филиала вправе:

- разрабатывать штатное расписание и утверждать его в Университете;

- открывать лицевые, расчетные и иные счета по доверенности, выданной ректором Университета в установленном порядке;

- руководить образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и иными нормативными актами на основании выданной доверенности;

- осуществлять прием на работу учебно-вспомогательный, технический персонал и профессорско-преподавательский состав, избранный по конкурсу в соответствии с п. 2.4. аб. 8 настоящего Положения;

- управлять и распоряжаться по доверенности имуществом Филиала;

- решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Положению о Филиале, Уставу Университета и выданной доверенности;

- вступать от лица Университета по доверенности в договорные отношения с третьими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала;

- представлять по доверенности Филиал Университета во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях;

- подписывать как председатель, решения ученого совета Филиала, Педагогического совета;

- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале, и доводить их до сведения всех работников и обучающихся в Филиале;

2.8. Директор Филиала:

- выполняет иные функции, возложенные на него ректором и оформленные в установленном порядке;

- ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета о деятельности Филиала;

- несет персональную ответственность перед коллективом Филиала, Университетом и Министерством образования и науки Российской Федерации за деятельность Филиала.

2.9. В Филиале могут быть введены должности заместителей директора Филиала. Обязанности заместителей директора Филиала (по учебной работе, по научно-исследовательской работе, заведующего хозяйственной частью и т.д.) определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2.10. Отношения между работниками и директором Филиала регламентируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

- подписывать как председатель, решения ученого совета Филиала, Педагогического совета;

- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале, и доводить их до сведения всех работников и обучающихся в Филиале;

2.8. Директор Филиала:

- выполняет иные функции, возложенные на него ректором и оформленные в установленном порядке;

- ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета о деятельности Филиала;

- несет персональную ответственность перед коллективом Филиала, Университетом и Министерством образования и науки Российской Федерации за деятельность Филиала.

2.9. В Филиале могут быть введены должности заместителей директора Филиала. Обязанности заместителей директора Филиала (по учебной работе, по научно-исследовательской работе, заведующего хозяйственной частью и т.д.) определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2.10. Отношения между работниками и директором Филиала регламентируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Должностная инструкция на директора, главного бухгалтера и заместителей директора Филиала разрабатываются Управлением кадров Департамента правового и кадрового обеспечения Университета и утверждаются ректором Университета.

Должностные инструкции на остальных работников Филиала разрабатываются и утверждаются директором Филиала.

2.11. На основании решения ученого совета Университета в Филиале могут быть созданы кафедры.

Кафедра является основным учебным подразделением Филиала, осуществляющим образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

Кафедра Филиала в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Положением о Филиале, Положением о кафедре.

Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, воспитательной работы со студентами, научной работы по профилю кафедры.

2.12. Кафедру возглавляет заведующий, избранный в установленном порядке, с которым заключен трудовой договор, имеющий ученую степень и (или) звание. Кандидатура претендента на должность заведующего кафедрой выдвигается ученым советом Филиала и согласовывается с заведующими профильных кафедр Университета.

В состав кафедры должно входить не менее 5 человек, работающих на полную ставку. Заведующий кафедрой может работать по совместительству на основании трудового договора.

Объем учебной нагрузки преподавателям кафедры устанавливается индивидуально, в соответствии с действующим приказом по Университету.

2.13. Преподаватели, привлекаемые к работе в Филиале, руководствуются в своей деятельности указаниями заведующего соответствующей кафедры.

2.14. Все категории работников имеют право на участие в управлении Филиалом, могут быть рекомендованы для включения в состав Ученого совета Филиала.

2.15. В целях регламентации в Филиале работы, учебы, досуга работников и обучающихся, Филиалом принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила и т.д., согласованные с ректором (проректором Университета) и обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

Ш. ПРИЕМ ГРАЖДАН И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Прием граждан в Университет для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением.

Университет самостоятельно ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема граждан для обучения в части не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема граждан, устанавливаемому учредителем: Министерством образования и науки Российской Федерации и закрепленным в Уставе Университета.

Филиал обязан ознакомить абитуриента с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университетом, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа об образовании.

Об ознакомлении абитуриента с указанными документами по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанных документов в документы о приеме вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

3.2. Объем и структура приема граждан на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых ежегодно Университету Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема граждан, установленных Университетом, подготовка специалистов может осуществляться в

Филиале на основании договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в размере, определяемом ученым советом Университета.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

3.3. Студентом филиала является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора в Университет. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

3.4. В Филиале может осуществляться подготовка специалистов по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования.

Организация образовательного процесса в Филиале по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования регламентируется учебными планами, графиками и программами, разработанными Университетом и согласованными для Филиала.

3.5. Отчисление, восстановление в число студентов, перевод студентов в другое высшее учебное заведение, переподготовка кадров, получение второго высшего, дополнительного образования производится в соответствии с Уставом Университета, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. В Филиале ведется делопроизводство аналогичное делопроизводству Университета согласно номенклатуре дел, утвержденной ректором Университета.

3.7. Студенты Филиала имеют права и несут обязанности, определенные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными в Университете.

3.8. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, консультации, лабораторные, практические занятия и семинары, курсовое проектирование (курсовая работа), контрольные работы, экзамены, зачеты и другие в зависимости от требований федерального государственного образовательного стандарта.

IV. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

4.1. В Филиале могут устанавливаться штатные должности:

- профессорско-преподавательского состава: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;

- научного состава: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник;

- учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала: заведующий кабинетом, заведующий лабораторией, учебный мастер, старший лаборант, лаборант, инспектор, менеджер, методист;

- технического персонала: старший инженер, техник, квалифицированный рабочий, водитель, технические работники.

4.2. Прием на работу профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, учебно-производственного персонала, научных сотрудников осуществляется директором на основании выданной ему доверенности в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в установленном в Университете порядке и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.3. Преподаватели и работники Филиала пользуются правами и несут ответственность в соответствии с Уставом Университета, данным Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными в Университете.

V. ПРАВА ФИЛИАЛА

5.1. Филиал имеет право на следующие основные виды деятельности:

- осуществлять подготовку и выпуск учебно-методической литературы и служебных материалов для студентов, обучающихся в Филиале через НМС, РИО Университета и прочие службы;

- самостоятельно организовывать учебный процесс и распределять учебную нагрузку в соответствии с организационно-распорядительной документацией Университета;

- по согласованию с Университетом осуществлять собственную модель развития, самостоятельно определять основные направления своей деятельности, выбирать и реализовывать формы, методы и средства, для реализации стоящих перед ним задач, если они не противоречат Уставу Университета и данному Положению;

- вести строительство и реконструкцию зданий и сооружений по проектно-сметной документации, приобретать, арендовать и заказывать помещения, транспорт, оборудование и другие ресурсы у предприятий, организаций и граждан, по согласованию с Университетом, распоряжаться принадлежащим Университету имуществом на основании доверенности, выданной директору Филиала в установленном порядке;

- проводить обучение, повышение квалификации и переподготовку специалистов и руководящих работников иностранных государств и другие вопросы, в соответствии с имеющимся приложением к лицензии Университета, Уставом Университета;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в пределах выданной директору Филиала доверенности.

VI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал проводит научные исследования и творческую работу по тематическим планам, утвержденным ученым советом Университета, ученым советом Филиала и входящим составной частью в тематический план НИР и НИОКР Университета.

6.2. Основными задачами НИР и НИОКР Филиала являются:

- осуществление научных исследований с целью повышения качества подготовки специалистов и квалификации профессорско-преподавательского состава;

- создание и внедрение в образовательный процесс новых видов техники, технологий и материалов в соответствии с утвержденными научными направлениями и профилями подготовки специалистов в университете;

- создание новых видов продукции, внедрение их в производство;

- оказание научно - производственных услуг;

- оказание консультационных услуг предприятиям.

Филиал участвует во внедрении результатов своих исследований в производство, пропагандирует свои достижения в науке и технике, организует выставки достижений и участвует в них.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансирование Филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета и бюджетов различных уровней;

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- средств других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал руководствуется Учетной политикой Университета для целей бухгалтерского и налогового учета.

Филиал осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь: Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, Учетной политикой Университета, утвержденной Ректором, разрешением на открытие лицевого счета. В размере, утвержденным решением ученого совета, осуществляет отчисления от доходов, полученных Филиалом, в

результате своей деятельности. Средства направляются на обеспечение функционирования Университета и развитие учебно-материальной базы.

Филиал в установленный срок представляет Университету отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет Университет.

7.4. Оплата налогов и сборов, представление налоговой отчетности производится по месту осуществления деятельности Филиала в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации с использованием почтовой связи и телекоммуникационных каналов связи.

7.5. Заработная плата всех работников Филиала, в том числе директора, его заместителей (заместителя), главного бухгалтера, начисляется и выплачивается Филиалом самостоятельно, за счет средств Филиала, с расчетного счета Филиала.

7.6. Филиал в пределах полномочий по доверенности ректора Университета может в установленном Университетом порядке определять размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на основании Положения о выплате стимулирующих надбавок.

7.7. Финансовые отношения между Филиалом и Университетом регулируются на основании Устава Университета, настоящего Положения и иных внутренних локальных нормативных актов Университета.

7.8. Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, уборка, охрана и оборудование материально-технической базы производится на основании заключенных договоров Филиалом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается и ликвидируется учредителем Университета - Министерством образования и науки Российской Федерации - на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета.

8.2. При реорганизации Филиала его положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем Университета - Министерством образования и науки Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов Университета, обучающихся в Филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано

на 25 листах

Ректор В.Н.Иванова