МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Липецкий казачий институт технологий и управления (филиал)
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

г. Липецк, ул. Краснознаменная, вл.4, тел. 731636, e.mail:lipetsk@mgutm.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ М.Г. Покидов
«03» августа 2017 г.

Положение о факультете технологического менеджмента Липецкого казачьего института технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Липецк, 2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о факультете является локальным нормативным актом Липецкого казачьего института технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок функционирования факультета как структурного подразделения Института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», Положения об Институте.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.

3.1 Термины:

Факультет - это структурная единица (учебно-научное подразделение) высшего учебного заведения, осуществляющее образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую деятельность в сфере высшего образования.

Декан факультета - это руководитель факультета в вузе.

Основная профессиональная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Обозначения:

ВО - высшее образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Факультет как учебно-научное структурное подразделение, с входящими в его состав кафедрами, учебными и научными лабораториями, осуществляет обучение студентов по одному или нескольким направлениям подготовки, а также подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов, и реализующим основную профессиональную образовательную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями института.

4.2. Факультет организуется в соответствии с Положением об Институте.

4.3. Факультет не является юридическим лицом.

4.4. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки/специальностей. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

4.5. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;

- нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в институте;

- Положением об Институте;

- правилами внутреннего распорядка;

- локальными нормативными актами Института;

- приказами ректора университета и директора Института;

- настоящим Положением о факультете.

4.6. Факультет несет ответственность за содержание и качество обучения студентов соответствующих направлений подготовки по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, и состояние воспитательной работы со студентами.

5. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальностям факультета;

- планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными и рабочими учебными планами;

- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов;

- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов о выпуске;

- участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

- социальная защита студенческой молодежи;

- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-методических, опытно-экспериментальных работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), разработка учебных и рабочих учебных планов;

- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки факультета, содействие трудоустройству выпускников;

- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;

- подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки на факультете в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;

- содействие укреплению и развитию высшего образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;

- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, повышение престижа студенческой науки;

- обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;

- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям;

- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью.

5.3. На факультет возлагаются функции:

- организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- организации повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- организации выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым на факультете;

- организации учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;

- планирования и организации учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и предоставление отчетности по ним;

- воспитания студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей;

- повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;

- контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

- организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях дополнительного образования и поддерживания связи с выпускниками факультета;

- контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях;

- координации научной работы факультета с планами работ научных подразделений института;

- обеспечения делопроизводства и документоведения по функционированию факультета;

- проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

6. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, научные лаборатории, а также иные учебные, научные подразделения, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом направлениям подготовки.

6.2 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов принимаются Учёным советом ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

7. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

7.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления факультета является его Совет, возглавляемый деканом.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый в соответствии с Уставом университета. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом.

8. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана.

8.2. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава института, а также приказов и обязанностей, возложенных на него ректором института. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета, организует все виды работ на факультете, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, представляет факультет во всех подразделениях института, ежегодно отчитывается о работе факультета на Совете факультета, в установленных случаях - перед Ученым Советом института по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета или по решению ректора на ректорате.

8.3. Декан избирается тайным голосованием на заседании Ученого Совета института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов факультета, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет. Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед директором и Ученым Советом института за результаты работы факультета.

8.4. Декан факультета подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

8.5. Обязанности декана факультета:

- непосредственное руководство деканатом в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной довузовской подготовки, научных исследований по профилю факультета, переподготовки и повышении квалификации научно-педагогических кадров;

- организация исполнения распоряжений директора Института и контроль за их выполнением;

- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль за выполнением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;

- контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качества её выполнения;

- формирование академических групп, организация перезачета дисциплин на основе аттестации знаний;

- осуществление планирования и организация учебной, педагогической и преддипломной практики;

- контроль за организацией самостоятельной работы студентов;

- установление и укрепление связи с учебно-методическими объединениями специальностей факультета;

- организация работы государственных аттестационных комиссий;

- организация учета успеваемости студентов, перевод студентов на очередной курс, допуск к текущей и итоговой аттестации студентов;

- организация научно-исследовательской работы выпускающих кафедр, студенческих научных обществ;

- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников, поддержание связей с выпускниками факультета;

- развитие форм самоуправления среди студентов факультета;

- контроль условий проживания студентов факультета в общежитии института;

- контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками факультета и студентами;

- ответственность за сохранность имущества факультета, санитарно-техническое состояние аудиторного фонда факультета;

- обеспечение координации деятельности факультета с другими подразделениями института, поддержание творческих связей с родственными факультетами других вузов, развитие сотрудничества с разными типами учреждений образования;

- организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка факультетской плановой отчетной и аттестационной документации.

9. РАБОТНИКИ ДЕКАНАТА

9.1. Штатным расписанием Института в деканате вводятся должности работников (специалист и т.д.). Координация деятельности работников деканата и распределение обязанностей между ними является функцией декана.