

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,**  
**осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей**  
**деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»), именуемое в дальнейшем "Университет", в лице проректора по учебно-методической работе Стояновского Михаила Юрьевича, действующей на основании доверенности от 25.08.2022г. № 406, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору). Приложение № 2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практической подготовки;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практической подготовки;

- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практической подготовки;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практической подготовки от Профильной организации;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся, направляемых на практику, предусматривающую выполнение работ, установленных Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 ответственное лицо от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- участвует в организации и оценке результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки;

- участвует в формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по практической подготовке;

- не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практической подготовки, на должностях, не предусмотренных рабочей программой практической подготовки и не соответствующих специальности,

направлению подготовки обучающегося;

– контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, производственные характеристики, содержащие данные о выполнении рабочей программы практики и индивидуальных заданий.

2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами охраны труда и пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации (при наличии);

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет продолжительностью не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.12 выдать по окончании практической подготовки каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности в ходе практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практической подготовки.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Университет:

**ФГБОУ ВО «МГУТУ**

**им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Адрес: 109004, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 73

ИНН 7709125605

КПП 770901001

УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» л/с 20736X72650)

ЕКС 40102810545370000003

К/сч 03214643000000017300

ГУ Банка России по ЦФО //УФК по г. Москве, г. Москва

БИК 004525988

ОГРН 1027700200494

ОКТМО 45381000000

Телефон/факс: 8 (495) 640-54-41

E-mail: [g.furdey@mgutm.ru](mailto:g.furdey@mgutm.ru)

наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/М.Ю. Стояновский/

М.п.

**Компоненты образовательных программ, при реализации которых  
организуется практическая подготовка**Форма обучения \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

Образовательная программа (указывается код (шифр) направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Курс	Ф.И.О., обучающихся	Сроки практической подготовки	
				начало	окончание
Указывается код (шифр) направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля))	Практика (или иной компонент ОП - указать) в соответствии с учебным планом			СТРОГО СОГЛАСНО КАЛЕНДАРЬ ОМУ ГРАФИКУ УЧЕБНОГО ПЛАНА	СТРОГО СОГЛАСНО КАЛЕНДАРЬ ОМУ ГРАФИКУ УЧЕБНОГО ПЛАНА

**Профильная организация:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.**Университет:****ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/ **М.Ю. Стояновский** /  
М.п.

**Помещения Профильной организации в которых реализуются компоненты образовательной программы**

Наименование структурного подразделения Профильной организации	Наименование помещения профильной Организации (с указанием № кабинета/зала/помещения/цеха и т.д., наименования помещения при наличии)	Адрес местонахождения	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

наименование должности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

**Университет:**

**ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/ **М.Ю. Стояновский** /  
М.п.