

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛКИТиУ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»

М.Г.Покидов
« 10 »  2017 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете образовательного учреждения ЛКИТиУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы медицинского кабинета. Медицинский кабинет создан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, иных локальных актов.

1.2. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников образовательного учреждения в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. В Медицинском кабинете осуществляется следующий вид деятельности: первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

1.4. Основная цель организации медицинского кабинета – оказание работникам института и обучающимся доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу, проведение мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, а также организация просветительской и профилактической работы.

1.5. Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в т.ч. рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.6. Медицинский кабинет является структурным подразделением института.

1.7. Медицинский работник должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

1.8. Медицинский кабинет включает в себя процедурный кабинет, отвечающий всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

1.9. Время работы медицинского кабинета устанавливается с учетом режима работы Университета и норм трудового законодательства.

1.10. Условия труда работника медицинского кабинета определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

II. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: организационная работа, лечебно-профилактическая работа, противоэпидемическая работа, санитарно-просветительная работа.

III. Задачами медицинского кабинета являются:

3.1. Оказание доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу.

3.2. Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

3.3. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.4. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

3.5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в институте, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.7. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей.

IV. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

4.1. Оказание первой и неотложной медицинской помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях.

4.2. Своевременную госпитализацию лиц, нуждающихся в стационарном лечении.

4.3. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4. При необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров обучающихся и периодических медицинских осмотров работников института.

4.5. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей.

4.6. Участвует в организации и проведении в Университете санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

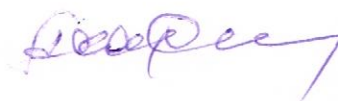
4.7. Санитарно-просветительскую работу среди студентов и работников филиала ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)», их гигиеническое воспитание.

4.8. Осуществляет ведение необходимой учетно-отчетной медицинской документации.

V. Общее руководство работой медицинского кабинета

5. Общее руководство работой медицинского кабинета осуществляется штатной медицинской сестрой.

Заведующий хозяйством ЛКИТиУ
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г.Разумовского (ПКУ)



А.Ф.Харин