



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института



*В.С. Зияутдинов* В.С. Зияутдинов

«15» апреля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Липецк

2022г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативная база.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Основные задачи научной библиотеки.....	5
5. Основные функции.....	6
6. Организационная структура .....	8
7. Полномочия работников библиотеки.....	9
8. Права.....	11
9. Ответственность.....	11
10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	13
11. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.....	13
12. Делопроизводство.....	14
13. Лист согласования.....	15

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Настоящее положение о библиотеке (далее – Положение) определяет основные функции и задачи библиотеки Липецкого казачьего института технологий и управления (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – институт), права, обязанности и ответственность работников библиотеки, формирование структуры и состава библиотеки, документационное обеспечение деятельности библиотеки.

## 2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Библиотека в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», иными Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и другими локальными актами Университета, в том числе Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов, Положением о политике в отношении обработки персональных данных, приказами директора института и настоящим Положением.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Библиотека является структурным подразделением института, осуществляющим информационно-библиографическое и справочное обеспечение учебной, научной и образовательной деятельностью, а также распространение знаний, духовного, интеллектуального общения и культуры, является местом постоянного хранения литературы.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

3.2. Библиотека, руководствуется Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников образовательной организации.

3.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Университета и руководствуется приказами ректора Университета, приказами директора института, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

3.4. Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, образовательными учреждениями (организациями), научными, общественными и иными организациями.

3.5. Структура библиотеки и ее последующие изменения утверждаются приказом директора института.

3.6. Непосредственное руководство библиотекой осуществляется заместителем директора института по учебной работе.

3.7. Организует и обеспечивает работу библиотекой ведущий библиотекарь.

3.8. Обязанности ведущего библиотекаря определяются их должностными инструкциями.

3.9. При реорганизации или ликвидации библиотеки уволенному работнику гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.


3.10. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования библиотекой института.

3.11. Методическим центром для библиотеки института является научная библиотека Университета.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ**

4.1. Основными задачами библиотеки являются:

4.1.1. Полное и оперативное библиотечное, информационное, библиографическое и справочное обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, соискателей, работников и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к информационным ресурсам библиотеки.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

4.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем института и информационными потребностями пользователей.

4.1.3. Изучение рынка научной и учебной литературы с целью совершенствования комплектования учебной, научной и справочной литературой. Библиотека комплектует фонд учебной, научной, справочной, периодической литературой и другими видами изданий согласно заявкам кафедр и, в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

4.1.4. Изучение информационных потребностей пользователей и степень удовлетворения читательского спроса с целью внесения изменений и совершенствования комплектования, приведения в соответствие состава и тематики фонда. Анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями.

4.1.5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.


4.1.6. Воспитание информационной культуры чтения: привитие навыков пользования библиотекой, книгой, справочно - библиографическим аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме и другими средствами обучения.

4.1.7. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формировании у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов и пропаганда культурного наследия. Усиление роли библиотеки в развитии культурной компетентности студентов, участие в процессе воспитания полноценной, социально-активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, толерантностью, ориентированной на здоровый образ жизни.

4.1.8. Активное использование потенциала информационных ресурсов, коллекций электронных библиотечных систем (ЭБС), продвижение их в читательскую среду, в соответствии с запросами, с применением всех форм технического оснащения библиотеки.

4.1.9. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

4.1.10. Координация и систематизация деятельности с библиотеками филиалов, библиотеками вузов и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

4.1.11. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, развития новых информационных технологий библиотечно-информационных процессов, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.


## 5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В соответствии с возложенными задачами Библиотека выполняет следующие функции:

5.1.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале библиотеки.

5.1.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиографического информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и подборе учебной литературы и других документов;
- выдает во временное пользование учебную литературу и другие документы из библиотечных фондов;
- получает учебную литературу и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составляет информационно - библиографические материалы разных форм: дайджесты, библиографические указатели, списки литературы, закладки, буклеты и другие;
- выполняет тематические, адресные, фактографические, уточняющие библиографические справки;
- проводит информационные, библиографические обзоры;
- организует книжные выставки, выставки - просмотры, тематические экспозиции;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов института, руководства, профессорско-преподавательского состава и др. (мониторинги, анкетирования, анализы);
- предоставляет читателям другие виды услуг, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой института.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

5.1.3. Прививает навыки умения поиска информации для использования в учебном процессе и научной работе, ориентирования в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

5.1.4. Внедряет передовые информационные библиотечные технологии: услуги по использованию внешних информационных ресурсов (ЭБС).

5.1.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами согласно ФГОС. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу и другие виды изданий. Осуществляет подписку на периодические издания. Библиотека самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

5.1.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность.

5.1.7. Производит списание документов, пришедших в ветхость и морально устаревших, из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

5.1.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

5.1.9. Проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

5.1.10. Проводит социологические исследования (мониторинги, анкетирование) с целью изучения читательских интересов и повышения уровня библиотечного обслуживания.

5.1.11. Участвует в повышении квалификации библиотечных работников.

5.1.12. Координирует работу с кафедрами института, научными обществами, общественными организациями.

5.1.13. Взаимодействует с библиотеками Университета и библиотеками других вузов, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

5.1.14. Ведет деятельность по расширению перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТЫ

3.12. 6.1. Организует и обеспечивает работу библиотекой ведущий библиотекарь.

6.2. Ведущий библиотекарь несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции и принимается на работу путем заключения договора.

6.3. В структуру библиотеки входит:

- читальный зал,

- компьютерный класс,

- абонемент, осуществляющий выдачу документов во временное пользование вне помещений библиотеки. Абонемент формирует фонд, осуществляет заказ на закупку книг через аукционы и в издательствах, производит научную и техническую обработку книг (индексация, каталогизация); ведет статистический и инвентарный учет и списание литературы.

6.4. Руководство института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

6.5. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## 7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Работники научной библиотеки выполняют должностные обязанности, возложенные на них их должностными инструкциями.

## 8. ПРАВА

Работники библиотеки имеют право:


8.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации задач библиотеки, у других структурных подразделений института.

8.2. Привлекать к работе библиотеки работников других структурных подразделений по согласованию с руководством подразделений.

8.3. Обращаться к руководству института, научной библиотеки с предложениями, направленными на совершенствование деятельности библиотеки.

8.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.



	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Работники библиотеки ответственны за сохранность фондов.

9.2. Работники библиотеки несут ответственность:

- за причинение ущерба библиотечным фондам, - в порядке, предусмотренном действующим гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями;


- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников библиотеки - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Библиотека осуществляет меры по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. При предоставлении доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, к сети «Интернет» обеспечивается наличие фильтров для защиты пользователей определённой возрастной категории (в возрасте - 14 - 18 лет) от информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию.

9.4. Библиотекой регламентируются отношения, возникающие в процессе библиотечно - библиографического обслуживания, обеспечения доступа к информации, распространяемой посредством информационно - телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и направленной на защиту пользователей библиотеки – учащихся от любой информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию, а именно: в виде изображения или описания сцен жестокости, физического и психического насилия, преступления или иного 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», и распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с настоящим ФЗ.

9.5. Библиотека осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в целях противодействия экстремистской деятельности и согласно Федеральному закону от 25.07.2002 № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не хранение и нераспространение экстремистской литературы, а именно:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

о антиобщественного действия, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2010 №

- два раза в месяц проводить сверку фонда библиотеки и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком информационных материалов, публикуемым в официальном периодическом издании «Российская газета», а также размещаемом в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- при обнаружении указанных материалов – изымать их из фонда библиотеки в установленном порядке (списание), не допуская доступа к указанным материалам участников образовательного процесса.

9.6. Работники библиотеки в своей практической деятельности должны:


- руководствоваться нормативными документами и локальными актами;
- постоянно совершенствовать библиотечные процессы для улучшения деятельности библиотеки;
- удовлетворять информационные потребности пользователей;
- популяризировать деятельность библиотеки, используя различные способы рекламно-издательской деятельности: сайт института, информационные стенды, информационные листовки, закладки, буклеты и др.

- постоянно повышать престиж и имидж библиотеки.

9.7. На ведущего библиотекаря возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;
- предоставление достоверной информации о деятельности библиотеки;
- составление отчетности и представление ее в установленные сроки;
- точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений директора института;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм труда и правил противопожарной безопасности.

## 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	ЛИПЕЦКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
	ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

10.1. Библиотека изучает учебные планы и образовательные программы института, получает от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач с целью совершенствования комплектования фонда библиотеки.

10.2. Библиотека координирует деятельность с подразделениями института и общественными организациями, взаимодействует с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## 11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

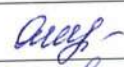



11.1. Финансово-хозяйственная деятельность библиотеки осуществляется на материально-технической базе, находящейся в оперативном управлении.

## 12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

13. 12.1. Библиотека осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел института .

1.	Положение о библиотеке «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»	5 лет (после замены новым)
2.	План работы библиотеки	5 лет
3.	Отчет о работе библиотеки	5 лет
4.	Инвентарная книга по учету библиотечного фонда	До ликвидации библиотеки
5.	Регистрация замены утерянных и утраченных книг	3 года
6.	Акты на списание книг и журналов	10 лет
7.	Номенклатура дел библиотеки	5 лет

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора по УР	В.Н. Якунина		15.04.22
Согласовано	Заведующий кафедрой ЕТН	В.С. Зияутдинов		
Согласовано	Заведующий кафедрой СЭН	А.А. Авцинова		15.04.22
Согласовано	Заведующий кафедрой ТПП	В.Н. Якунина		15.04.22