



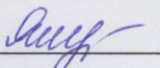
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.
Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))
Липецкий казачий институт технологий и управления (филиал)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

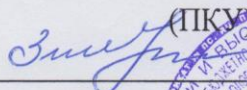
учебно-методического совета

 В.Н. Якунина
(подпись)

«31» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора ЛКИТиУ (филиал)
ФГБОУ ВО МГУТУ им.К.Г.Разумовского

 В.С.Зияутдинов
(подпись)

«31» августа 2022 г.



Дополнительная программа профессиональной переподготовки
«Менеджмент на производстве»

(наименование)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00FC46726F6646BA57A8BF41250C27A2B7
Владелец **Зияутдинов Владимир Сергеевич**
Действителен с **31.05.2022** по **24.08.2023**
Выдан **Казначейство России**

Город-Липецк

Министерство науки

Дополнительная программа профессиональной переподготовки (далее – «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) «Менеджмент на производстве» разработана рабочей группой в составе: Авцинова Анна Александровна –к.э.н., доцент; Барекова Людмила Александровна – к.э.н.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	9
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	25
4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ..	31
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	33
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации Программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области производственного менеджмента. Дать основополагающее представление о принципах эффективного функционирования системы управления современным производством, а также освоение технологии управления предприятием.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Производственный менеджмент - это направление профессиональной деятельности, связанное с эффективным и рациональным управлением любым производственным процессом.

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ДПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ДПК-3	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ДПК-4	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета, в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, слушатель программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в производстве» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.3 Требования к результатам освоения Программы

В качестве планируемых результатов освоения Программы приводятся:

Результаты обучения	
индекс	содержание
РО-1	<i>Применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.</i>
РО-2	<i>Применять систему управления взаимоотношениями с клиентами для поиска информации по реализации продукции промышленного предприятия.</i>
РО-3	<i>Первичная бухгалтерская документация и правила ее составления и оформления.</i>
РО-4	<i>Планировать развитие договорных отношений с клиентами. Подготавливать материалы базы данных клиентов к обсуждению потребностей клиентов в производимой продукции.</i>

Рекомендуемое количество результатов обучения не более количества дополнительных профессиональных компетенций.

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции.

Компетенция	Результаты обучения
-------------	---------------------

индекс	содержание компетенции	индекс	знать	уметь	владеть
ДПК-1	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	РО-1	понятие социальной значимости принимаемых решений в профессиональной деятельности	находить и обосновывать организационно-управленческие решения	- методами поиска организационно-управленческих решений; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.
ДПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	РО-2	основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения	вести деловые переговоры, совещания, анализировать их с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок	навыками подготовки деловых переговоров, совещаний
ДПК-3	Умение применять основные методы	РО-3	методы обработки информации	рассчитывать и обрабатывать данные	навыками анализа результатов

	финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.		результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	финансовых результатах деятельности организации	финансово-хозяйственной деятельности организации
ДПК-4	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	РО-4	методы планирования и проектирования организационных структур	планировать и осуществлять мероприятия по проектированию организации	навыками распределения и делегирования полномочий при планировании и проектировании организаций

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения Программы

К освоению дополнительных профессиональных Программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее

образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Срок освоения Программы

Трудоемкость дополнительной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент на производстве», составляет 260 часов, включая все виды контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем Программы.

1.6 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ТО, часов	П, часов	ПА, часов	ИА, часов	Всего, часов
1.	Понятие менеджмента, цели, задачи, современные тенденции.	22	12	2		36
2.	Сравнительный менеджмент.	22	20	2		44
3.	Принципы и законы организации и управления.	10	12	2		24
4	Внутренняя и внешняя среда организации. Маркетинговая среда.	20	22	2		44
5	Финансовый менеджмент на предприятии	20	26	2		48
6	Стратегическое планирование производственных предприятий	12	22	2		36
7	Бережливое производство	10	12	2		24
8	Итоговая аттестация				4	4
9	Всего	116	126	14	4	260

Условные обозначения	
ТО	Теоретическое обучение
П	Практика
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

1.7 Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Основным документом Программы является учебный план.

Таблица 1 - Учебно-тематический план

Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.		СРС, час	Форма аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1.Понятие менеджмента, цели, задачи, современные тенденции.	36	22	12		Зачет
2.Сравнительный менеджмент.	44	22	20		Зачет
3.Принципы и законы организации и управления.	24	10	12		Зачет
4.Внутренняя и внешняя среда организации. Маркетинговая среда.	44	20	22		Зачет
5.Финансовый менеджмент на предприятии	48	20	26		Зачет
6.Стратегическое планирование производственных предприятий	36	12	22		Зачет
7.Бережливое производство	24	10	12		Зачет
Итого					256
Итоговая аттестация	Мероприятия итоговой аттестации (итоговая аттестация в форме итогового тестирования)				4

2.3. Содержание Программы

Рабочая учебная программа по дисциплине (Модуль) 1
«Понятие менеджмента, цели, задачи, современные тенденции»

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	индекс	знать	уметь
РО-1	понятие социальной значимости принимаемых решений в профессиональной деятельности	находить и обосновывать организационно-управленческие решения	- методами поиска организационно-управленческих решений; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.

2) Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины (модуля) направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
Индекс	Описание
ДПК-1	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

3) Описание Тема 1

Менеджмент как современная система управления фирмой, предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности. Речь идет о такой системе управления (принципах, функциях, методах, организационной структуре), которая порождена объективной необходимостью и

закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям, логике и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной. Этим обусловлено постоянное совершенствование менеджмента в промышленных фирмах Запада в соответствии с объективными требованиями производства и реализации продукции, усложнением хозяйственных связей и обострением проблемы сбыта, повышением роли потребителя в формировании технико-экономических и других параметров продукции ускоряющимся научно-техническим прогрессом.

4) Задания для практических занятий

1. Понятие менеджмента, его сущность, задачи, объект, субъект. Этапы развития.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его необходимость и место в системе социально-экономических отношений.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Модели менеджмента – американская, японская, немецкая.
4. Организация как основа менеджмента. Общие характеристики и основные признаки организации.
5. Организация как объект менеджмента. Органы управления организацией.
6. Цикл менеджмента, характеристика его основных составляющих.

Рабочая учебная программа по дисциплине (Модуль) 2
«Сравнительный менеджмент»

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	индекс	знать	уметь
РО-1	понятие социальной значимости принимаемых решений в профессиональной деятельности	находить и обосновывать организационно-управленческие решения	- методами поиска организационно-управленческих решений; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.
РО-2	основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения	вести деловые переговоры, совещания, анализировать их с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок	навыками подготовки деловых переговоров, совещаний

2) Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины (модуля) направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
Индекс	Описание
ДПК-1	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ДПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных

ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
--

3) Описание Тема 2

Рассмотренные ранее признаки интернационализации и глобализации направлены на создание однородной системы менеджмента, расширение контактов между менеджерами различных стран. Нормативно-правовая среда большинства стран направлена на устранение таможенных препятствий, однако данные изменения не затрагивают различий в национальных системах менеджмента. Наиболее ярко культурные и институциональные различия стилей менеджмента проявляются в Японии, США и России.

4) Задания для практических занятий

1. Японская модель менеджмента
2. Американская модель менеджмента
3. История появления менеджмента в России, и современное состояние.

Рабочая учебная программа по дисциплине (Модуль) 3 «Принципы и законы организации и управления»

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	индекс	знать	уметь
РО-2	основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения	вести деловые переговоры, совещания, анализировать их с целью критической оценки своего поведения и учета	навыками подготовки деловых переговоров, совещаний

		совершенных ошибок	
РО-3	методы обработки информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	рассчитывать и обрабатывать данные о финансовых результатах деятельности организации	навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

2) Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины (модуля) направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
Индекс	Описание
ДПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ДПК-3	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2) Описание Тема 3

Авторы учебников, методологи ищут истоки возникновения теории организации и управления и указывают различные исторические периоды. И это понятно, ведь организации были всегда. Первую, видимо, создали *Адам и Ева*. Но теория им не была нужна. Потребность в теории появилась тогда, когда количество организаций стало возрастать лавинообразно. Этому способствовали технические и социальные революции, которые и подвели к пониманию такой необходимости к концу XIX – началу XX в.

К этому моменту сложилось **два подхода** к пониманию организации:

-первый – европейский – макроподход, при котором организация рассматривается как часть общества в целом; рассматриваются проблемы бюрократии, классовые конфликты, отчуждение человека и др.; при макроподходе организация такова, каково общество, движущие силы – конфликт (в обществе теорию конфликта сформулировали К. Маркс, Р. Дарендорф, М. Вебер), или консенсус (теория стратификации Р. Мертона и Т. Парсонса);

-второй – американский – микроподход, при котором в основе организации лежат единичные акты взаимодействия, акты труда – трудовые операции.

Исследователи отмечают появление в США в середине XIX в. книги Чарльза Бэббиджа «Экономика машин и производства».

В ней доказывалось, что основой управления является анализ видов работ, а все общество можно рассматривать как большое предприятие. Надо сказать, что от такого подхода не отказались и современные специалисты, которые пытаются рассматривать город как крупную корпорацию. В дальнейшем мы попробуем доказать принципиальную ошибочность такого подхода.

4) Задания для практических занятий

1. Современная классификация функций управления. Понятие и классификация целей управления.

2. Миссия, цели, задачи и функции управления. Построение «дерева целей».

3. Структура и особенности административных методов. Каков характер их воздействия?

4. Методы управления. Экономические методы управления.

5. Методы управления. Структура социально-психологических методов.

6. Значение структур управления для организации. Классификация структур управления.

7. Классификация организационных структур. Принципы проектирования структур.

8. Принципы проектирования структур. Выбор вида организационной структуры.

9. Понятие системы. Системный подход.

10. Рассмотрите организацию как социальную систему и систему управления.

11. Организация как система. Организация и управление. Понятие системы управления.

12. Сущность системного подхода. Общие свойства систем.

Рабочая учебная программа по дисциплине (Модуль) 4
«Внутренняя и внешняя среда организации. Маркетинговая среда»

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	индекс	знать	уметь
РО-3	методы обработки информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	рассчитывать и обрабатывать данные о финансовых результатах деятельности организации	навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
РО-4	методы планирования и проектирования организационных структур	планировать и осуществлять мероприятия по проектированию организации	навыками распределения и делегирования полномочий при планировании и проектировании организаций

2) Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины (модуля) направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
Индекс	Описание
ДПК-3	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ДПК-4	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

3) Описание Тема 4.

Внутренняя среда организации. Кадровый срез, культурный срез. Система управления персоналом. Работа с персоналом. Понятие организационной культуры. Организационная и корпоративная культура. Типология культур. Концепция Э. Шайна. Элементы организационной культуры.

Структура внешней среды организации. Взаимосвязь и взаимодействие внешней и внутренней среды. Понятие стратегии. Классификация стратегий. Элементы стратегии. От стратегического планирования к стратегическому управлению. Стратегический анализ. Методы стратегического анализа. Процесс выработки и реализации стратегии.

4) Задания для практических занятий

1. Общая характеристика среды организации, ее структура.
2. Анализ макросреды функционирования организации. Модель пяти сил М. Портера.
3. Методы анализа внешней среды и обоснования выбора стратегии. Метод SWOT-анализа.
4. Анализ микросреды для обоснования выбора стратегии. Модель М. Портера.
5. Внутренняя среда организации. Характеристика культурного и кадрового срезов.

Рабочая учебная программа по дисциплине (Модуль) 5 «Финансовый менеджмент на предприятии»

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	индекс	знать	уметь
РО-3	методы обработки информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	рассчитывать и обрабатывать данные о финансовых результатах деятельности организации	навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
РО-4	методы	планировать	и навыками

	планирования и проектирования организационных структур	осуществлять мероприятия по проектированию организации	распределения и делегирования полномочий при планировании и проектировании организаций
--	--	--	--

2) Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины (модуля) направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
Индекс	Описание
ДПК-3	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ДПК-4	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2) Описание Тема 5.

Под финансовым состоянием понимается способность организации (предприятия) финансировать свою деятельность.

Финансовое состояние можно оценивать с точки зрения краткосрочной и долгосрочной перспектив.

В первом случае критерии оценки финансового состояния – отсутствие просроченной кредиторской задолженности; наличие в достаточном объеме средств на расчетном счете, т. е. способность своевременно произвести расчеты по краткосрочным обязательствам. С позиции долгосрочной перспективы финансовое состояние предприятия характеризуется структурой источников средств, степенью зависимости от внешних инвесторов и кредиторов. Сущность проблемы повышения финансовой эффективности производства состоит в увеличении экономических результатов на каждую единицу затрат, производственных ресурсов в процессе их использования.

4) Задания для практических занятий

Задача 1.

Проект стоит 200 000 дол. и предлагает единственный поток денежных средств в первый год в размере 250 000 дол. Бета проекта равна 2,0 и рыночная премия за риск ($r_m - r_f$) равна 8%. Используя модель оценки долгосрочных активов, найдите альтернативные издержки и приведенную стоимость проекта.

Задача 2.

40% финансов компании составляет безрисковый долг. Процентная ставка равна 10, ожидаемая рыночная доходность 20%, и бета акций равна 0,5. Каковы затраты компании на капитал?

Задача 3.

Какая из следующих компаний имеет более высокие затраты на капитал?

- а) Компания А оплачивает работу торговых агентов по фиксированной годовой ставке, Б платит комиссионные.
- б) Компания В производит инструменты; компания Д-кукурузные хлопья для завтраков.

Задача 4.

Компания Х на условиях контракта отправила правительству Центральной Арктической Республики годовой запас продуктов. Оплата в размере 250 000 дол. будет произведена на следующий год, после того как корабль проберется сквозь льды. К сожалению, существует большая вероятность государственного переворота, в случае которого правительство не произведет оплату. Поэтому главный бухгалтер компании Х решил дисконтировать платежи по ставке 40%, а не по ставке 12%, отражающей величину затрат компании на капитал.

А) почему нельзя использовать ставку 40% для компенсации «политического риска»

Б) какова действительная стоимость 250 000 дол., если вероятность государственного переворота составляет 25%

Задача 5.

Прогнозируемые потоки денежных средств проекта составляют 110 дол. в первый год и 121 дол. во второй год. Процентная ставка равна 5%, рыночная премия за риск оценивается в 10% и бета проекта равна 0,5. Если вы используете постоянную скорректированную на риск ставку дисконта, каковы:

- А) приведенная стоимость проекта;
- Б) надежный эквивалент потока денежных средств в 1-м и во 2-м годах;
- В) отношение надежного эквивалента к ожидаемым потокам денежных средств в 1-й и во 2-й годы?

Задача 6.

Компания Х продает товары на условиях «1/30, чистые 60». Компания У покупает товары на сумму 1000 дол.

- Какую сумму компания У может вычесть из счета, если она платит на 30-й день?
- Какова эффективная годовая ставка процента, если У платит в оговоренный день, а не на 30-й день?
- Что, по вашему мнению, будет делать компания Х: требовать более быстрого или более долгого платежа в каждой из следующих ситуаций:
 - Товары подвержены порче;
 - Товары не подлежат быстрой перепродаже;
 - Товары продаются высокорисковой фирме.

Задача 7.

Перед вами некоторые из наиболее распространенных условий продаж. Могли бы вы объяснить, что они означают?

- «2/30, чистые 60»
- «чистые 10»
- «2/5, чистые 30, ЕОМ»
- «2/10 прох, чистые 60»

Краткий блиц-опрос

1. Почему фирмы предоставляют «бесплатный» кредит? Не будет ли более эффективным осуществлять все продажи с немедленной оплатой, а с «поздних» плательщиков брать процент?

2. Объясните, почему иногда компании подают ходатайство о банкротстве, даже когда собственный капитал может иногда иметь положительную стоимость?

3. Предположим, что инфляция увеличивается с 5 до 10% в год. Будут ли остатки денежных средств фирмы увеличиваться или уменьшаться по отношению к объему продаж? Объясните.

4. Каково правило чистой приведенной стоимости? Что такое правило нормы доходности? Одинаковый ли результат дают оба правила?

5. «Ставка дисконта- это ставка, по которой компания сможет реинвестировать свои потоки денежных средств». Верно ли это? Объясните ваш ответ.

Задача 8.

Определите сумму амортизационных отчислений на третий год использования основных фондов корпорации, амортизируемых нелинейным методом, при условии: первоначальная стоимость ОПФ – 2840 тыс. руб., срок полезного использования – 10 лет.

Задача 9.

Определите порядок начисления амортизации по объекту основных фондов, амортизируемого нелинейным методом по периодам его срока полезного использования на основе следующих данных:

Первоначальная стоимость объекта – 320 тыс. руб.

Срок полезного использования – 8 лет.

Задача 10.

Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость 20 тыс. руб., а срок службы 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет.

Задача 11.

Определите годовую сумму амортизации и норму амортизации, если срок службы оборудования 10 лет, стоимость приобретения – 110 тыс. руб., стоимость доставки - 2,5 тыс. руб., стоимость монтажа – 0,5 тыс. руб.

Задача 12.

Определите среднегодовую стоимость ОПФ и стоимость ОПФ на начало планового периода, если на начало года ОПФ составляли 8825 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно: 1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб., 1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб., 1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб., 1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Рабочая учебная программа по дисциплине (Модуль) 6
«Стратегическое планирование производственных предприятий»

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	индекс	знать	уметь
РО-3	методы обработки информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	рассчитывать и обрабатывать данные о финансовых результатах деятельности организации	навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
РО-4	методы планирования и проектирования организационных структур	планировать и осуществлять мероприятия по проектированию организации	навыками распределения и делегирования полномочий при планировании и проектировании организаций

2) Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины (модуля) направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
Индекс	Описание
ДПК-3	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ДПК-4	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2) Описание Тема 6.

Стратегическое планирование является основой целенаправленной экономической деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности. В процессе планирования обеспечивается необходимое равновесие между производством и потреблением продукции, величиной рыночного спроса на товары и услуги и объемом их предложения.

При этом производители стремятся к наиболее полному удовлетворению своей продукцией и услугами всех существующих потребителей, рыночные запросы которых становятся, по существу, будущими планами производства предприятий.

Устойчивое финансовое состояние предприятия, действующего в рыночной экономике, может быть обеспечено при условии постоянного совершенствования и развития производства с целью выпуска продукции, соответствующей динамично меняющемуся спросу потребителей.

Эффективное использование материально-технических, трудовых и других видов ресурсов, необходимых для обеспечения производства продукции (работ, услуг), невозможно без научно обоснованных расчетов потребностей в них. Решить эту и другие задачи, обеспечивающие эффективное функционирование деятельности предприятия, можно только на основе планирования. Следовательно, сущность планирования в рыночных условиях хозяйствования заключается в обосновании на предприятиях предстоящих экономических целей их развития и форм хозяйственной деятельности, выборе наилучших способов их осуществления на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков выпуска товаров, выполнения работ и оказания услуг и установления таких показателей их производства и реализации, которые при полном использовании производственных ресурсов могут привести к достижению ожидаемых в будущем качественных и количественных результатов.

4) Задания для практических занятий

1. Оценка конкурентоспособности товаров.
2. Оценка емкости рынка продукции, степени его насыщенности, тенденций изменения основных параметров рынка.
3. Оценка групп потребителей целевых сегментов и выбор соответствующей стратегии маркетинга.
4. Схема распространения товаров и выбор каналов сбыта продукции.
5. Расчет потребностей в оборудовании, производственных площадях и других основных средствах на предприятиях.
6. Расчет потребности в материальных ресурсах и затрат на их приобретение и доставку.
7. Расчет потребности в персонале и затрат на оплату труда.

8. Сводный расчет затрат на производство. Определение переменных и постоянных затрат.
9. Разработка плана производственных мощностей и их освоения.
10. Разработка плана выпуска продовольственных товаров.
11. Проектирование производственных процессов, основных и вспомогательных подразделений на предприятиях.
12. Представление итоговых показателей «Бизнес-плана».

Рабочая учебная программа по дисциплине (Модуль) 7
«Бережливое производство»

1) Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	индекс	знать	уметь
РО-3	методы обработки информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации	рассчитывать и обрабатывать данные о финансовых результатах деятельности организации	навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
РО-4	методы планирования и проектирования организационных структур	планировать и осуществлять мероприятия по проектированию организации	навыками распределения и делегирования полномочий при планировании и проектировании организаций

2) Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины (модуля) направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
Индекс	Описание
ДПК-3	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным

	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ДПК-4	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2) Описание Тема 7.

Бережливое производство (от англ. lean manufacturing, lean production или просто lean) — методология, в основе которой как раз и лежит идея устранения отходов, лишних трат и оптимизации процесса производства. Однако приоритетом этой методологии является не просто экономия денег, а постоянное повышение уровня удовлетворенности потребителей и улучшение качества выпускаемого продукта.

В этом разделе слушатели узнают о том, как бережливое производство налаживает рабочие процессы в компании.

4) Задания для практических занятий

1. Стратегия и цели развития компании.
2. История возникновения систем бережливого производства.
3. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
4. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
5. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
6. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
7. Система «Упорядочения /5S».
8. Система менеджмента качества.
9. Система «Точно-вовремя -JIT».
10. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
11. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Входной контроль осуществляется в форме самооценки фактической готовности к компетентному осуществлению оценки учебных достижений слушателей и результатов программы повышения квалификации. Анализ материалов самооценки позволяет также выявить актуальные

образовательные запросы слушателей как отражение имеющихся у них компетентностных «дефицитов».

Каждому слушателю предоставляется две попытки прохождения промежуточного теста по каждому модулю, три попытки прохождения итогового экзаменационного тестирования.

Пример тестового задания для итогового контроля

1. Синергия – это:

- A) сумма свойств элементов системы;
- B) совместное и однородное функционирование элементов системы;
- C) свойство системы, определяющее ее целостность.

2. Система управления персоналом – это:

- A) самостоятельное подразделение, функциями которого является управление персоналом;
- B) совокупность методов и документов организации, относящихся к управлению персоналом;
- C) часть системы управления, осуществляющая функции по управлению персоналом.

3. Сложной системой называют:

- A) такую систему, в которой изолированное рассмотрение подсистем невозможно или приводит к ошибочным выводам;
- B) такую систему, в которой входящие подсистемы также можно рассматривать как сложные;
- C) такую систему, которая состоит из множества элементов.

4. Социальная система – это:

- A) органы общественного управления на государственном и муниципальном уровне;
- B) коллективное единство, основанное на взаимодействии людей и не существующее в сумме изолированных индивидов;
- C) совокупность ценностей, норм и санкций в обществе.

5. Социальный институт определяется:

- A) как директивно установленная социальная организация, действующая в соответствии с нормами и правилами;
- B) как организация существование и деятельность которой признаны обществом и которая действует для общества;
- C) как взаимосвязанная система социальных ролей и норм, созданная и действующая для удовлетворения важных социальных потребностей и функций.

6. Стиль руководства – это:

- A) сложившиеся особенности реализации руководителем властно-распорядительных функций, отражающие восприятие им подчиненных и уровень его личной культуры;
- B) совокупность управленческих ролей руководителя организации;
- C) комплексная характеристика управленческого труда,

включающая знания, морально-этические нормы, индивидуальные способности руководителя.

7. Стратегическое управление:

А) ориентировано на то, какие решения нужно принимать в будущем;

В) основано на долгосрочном планировании;

С) основано на учете изменений среды и оценке последствий принимаемых решений.

8. Стратегическое развитие предполагает:

А) установление динамического баланса между внутренней и внешней средой организации для осуществления ее миссии;

В) программу действий, рассчитанную на длительную перспективу;

С) стратегический план социально-экономического развития.

9. Сущность SWOT-анализа:

А) анализ основных факторов внутренней среды организации;

В) выявление соотношения факторов внешней и внутренней среды организации;

С) определение сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз внешней среды.

10. Теория – это:

А) принципы и законы, отражающие мир в собственной предметной области;

В) обобщение принципов, правил и методов исследования определенного класса задач;

С) учение о методе научного познания и преобразования мира.

11. Типология организационной культуры применяется для того, чтобы:

А) определять систему ценностей и прогнозировать поведение участников организации;

В) диагностировать проблемы организации;

С) создавать имидж организации.

12. Требования к информации:

А) своевременность, полнота, достоверность, отсутствие избыточности;

В) ясность, лаконичность, количественное выражение;

С) удобство ввода и анализа, конфиденциальность.

13. Условия возникновения коллективного единства:

А) космические, биологические, социально-психологические;

В) цель, структура, правила;

С) индивиды, акты, проводники.

14. Устойчивое развитие – это:

А) модель устойчивого роста темпов социально-экономического развития общества, поселения;

В) комплекс мероприятий по соблюдению баланса между хозяйственной деятельностью человека и состоянием биосферы, со-

хранению ее для следующих поколений;

С) модель приоритетного развития социальной сферы по отношению к экономике.

15. Формы развития организации:

А) статическая и динамическая;

В) стратегическая и тактическая;

С) эволюционная и революционная.

16. Функционирование – это:

А) поддержание жизнедеятельности, сохранение функций, определяющих целостность системы, и ее существенные характеристики;

В) распределение функций в соответствии с установленными целями;

С) деятельность, направленная на постоянное развитие.

17. Характеристика:

А) психологический портрет, описание основных черт характера работника;

В) содержит описание специфических черт, свойств, присущих личности аттестуемого работника, оценку способностей и отношения к труду, результатов деятельности;

С) содержит сведения о личности характеризуемого и его служебных перемещениях.

18. Что понимается под внутренней средой организации?

А) Социально-психологический климат в коллективе.

В) Факторы, характеризующие характер и условия труда.

С) Часть общей среды, которая находится в рамках организации.

19. Что понимается под стратегией?

А) Программа, план действий на длительную перспективу, приводящие к цели.

В) Долгосрочная цель деятельности организации.

С) Совокупность управленческих решений высшего руководства.

20. Что понимается под стратегией диверсифицированного роста?

А) Производство новой продукции, технологически связанной, сопутствующей основной.

В) Рост фирмы за счет контроля за поставщиками, создания дочерних структур.

С) Рост за счет контроля над промежуточными структурами.

21. Что представляют собой главные области стратегических изменений?

А) Технологические процессы производств.

В) Стиль и методы руководства, подбор персонала.

С) Организационная структура и организационная культура.

22. Целью управления персоналом является:

А) повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях;

В) достижение качества персонала, обеспечивающего конкурентоспособность и стратегическое развитие предприятия;

С) обеспечение потребности предприятия в рабочей силе.

23. Ценности представляют собой:

А) материальные и нематериальные активы организации;

В) все окружающие объекты (как внутри, так и вне), в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации;

С) совокупность общезначимых норм и правил, действующих в организации.

24. Эдгар Шайн создает концепцию организационной культуры:

А) в 60-х гг. XX в.;

В) в 80-х гг. XX в.;

С) в 30-х гг. XX в.

25. Этапы реорганизации:

А) банкротство, ликвидация организации, проект реорганизации;

В) прекращение деятельности, проект, пересмотр всех процессов;

С) подготовка, определение проблем, проект, преобразования.

Каждому слушателю предоставляется две попытки прохождения промежуточного теста по каждому модулю, три попытки прохождения итогового экзаменационного тестирования.

Время выполнения - 30 минут.

Применяется 100-бальная система оценивания

Результат обучения	Компонент	Попытки	Максимальный балл*
РО-1	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 1	2	14
РО-1, РО-2	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 2	2	14
РО-2, РО-3	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 3	2	14
РО-3, РО-4	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 4	2	16
РО-3, РО-4	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 5	2	14

PO-3, PO-4	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 6	2	16
PO-3, PO-4	Промежуточное тестирование по разделу (модулю) 7	2	12
PO-1, PO-2, PO-3, PO-4	Итоговое тестирование	3	100

**Количество баллов завесит от количества тем*

Наименование оцениваемого мероприятия	Максимальный балл	Проходной балл
Текущий контроль	100	60
Промежуточное тестирование к каждому модулю	100	60
Итоговый экзаменационный тест	100	60

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
60-100	зачтено
0-59	не зачтено

* Мероприятия итоговой аттестации-зачет

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)*	Оценка прописью
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

* Мероприятия итоговой аттестации-экзамен

При итоговой аттестации с присвоением новой квалификации подготавливается и защищается выпускная квалификационная работа.

Организационные требования:

1. Указать примерные темы выпускных квалификационных работ;
2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы регламентируется в методических рекомендациях.

3. Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность решаемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке; указаны эффективные практики решения схожих проблем;

- четко представлены основные теоретические понятия, сформулирована цель и конкретные задачи решения проблемы, определены условия достижения цели (гипотеза);

- проявлена достаточная осведомленность в эффективных методиках, инновациях, авторских педагогических (управленческих) технологиях по теме работы;

- использованы оптимальные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или Программа развития учреждения, нацеленного на успешное решение проблемы;

- представлен качественный и количественный анализ данных; изложение работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.п.;

- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего поиска в рамках решения проблемы;

- выдержан деловой стиль изложения и представлено грамотное оформление;

- содержание работы убедительно изложено в выступлении на защите и свидетельствует о компетентности слушателя, о его способности уверенно отвечать на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность решаемой проблемы; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы и лучшие практики решения проблемы; выделены основные теоретические понятия; сформулированы цель и задачи решения проблемы;

- слушатель ориентируется в современных методиках согласно теме работы;

- сформулированы методы решения проблемы; разработан и намечен план (дорожная карта) реализации проекта решения проблемы или создана Программа развития учреждения с учетом решаемой проблемы; представлен количественный анализ данных;

- в заключении сформулированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы подготовки работы выполнены в срок;

- автором даны при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «зачтено» выставляется за работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

- отобранные методы решения проблемы соответствуют поставленным задачам, но проект решения проблемы или Программа развития не детализированы, анализ полученных данных описателен;

- в заключении сформулированы общие выводы, но они почти не аргументированы;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Руководитель работы может присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4. Не позднее, чем за три дня до защиты слушатель сдает выпускную квалификационную работу в академию дополнительного образования:

1) полностью оформленную и сшитую бумажную версию работы;

2) отзыв руководителя;

4) электронную версию квалификационной работы на электронном оптическом диске.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Освоение обучающимся Программы предполагает изучение материалов модулей на платформе ЭОС do.mgutm.ru.

4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.02.03 Менеджмент

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей

4.2 Кадровое обеспечение Программы

Образовательный процесс по реализации Программы осуществляют ведущие преподаватели (профессор, доцент) кафедры социально экономических наук ЛКИТиУ.

Требования к квалификации указанных должностей определены в соответствующих нормативно-правовых документах Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

- Литература:

а) Основная литература;

1. Кафидов В.В. Современный менеджмент: учебник. – М.:Московский финансово-промышленный университет «Синергия», – 2021. – 398 с. (Академия бизнеса). URL:

[http://www.fb2portal.ru/kafidov-v-v/sovremennyy-menedzhment-2/;](http://www.fb2portal.ru/kafidov-v-v/sovremennyy-menedzhment-2/)

<http://www.iprbookshop.ru/17044.html>

а. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин; Ин-т междунар. права и экономики. – М.: Триада ЛТД, 2020. –383 с.

3. Виханский О.С. Менеджмент: учебник: гриф МО. –4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008. – 670 с. –ISBN 5-98118-131-1: 320-21. МЕНЕДЖМЕНТ. – URL:

<http://www.kafidov.ucoz.net>.

4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / пер. с англ. – 3-еизд. – М.: Вильямс, 2019. – 672 с. – ISBN 978-5-8459-1060-8 :694–43. МЕНЕДЖМЕНТ, элементы менеджмента, управленческие функции, лидерство, эффективность организаций. – URL:

[http://katalog.lib.ranepa.ru/marcweb2/Found.asp;](http://katalog.lib.ranepa.ru/marcweb2/Found.asp)

<http://www.kafidov.ucoz.net>

б) Дополнительная литература.

1. Ассен ван М. Ключевые модели менеджмента: 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Ассен ван М., Берг ванден Г., П. Питерсма; пер. с англ. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 319 с. – ISBN 978-5-9963-0472-1: 300-00.

2. Гейтс Билл. Бизнес со скоростью мысли. – М.: Изд-воЭКСМО-Пресс, 2001. – URL: <http://www.kafidov.ucoz.net>

3. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. – Москва –Санкт-Петербург – Киев: Изд. дом «Вильямс», 2004. – 272 с. –URL: [http://katalog.lib.ranepa.ru/marcweb2/Found.asp;](http://katalog.lib.ranepa.ru/marcweb2/Found.asp)

<http://www.kafidov.ucoz.net>

- Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Кафидов В.В. Современный менеджмент: учебник. – URL:

<http://kafidov.ucoz.net>

2. URL: <http://lib.ranepa.ru/base/>

3. <http://www.pro-personal.ru>

4. URL: URL: <http://e.spravkadroverka.ru/>

5. URL: <http://subscribe.ru/catalog/business.school.staff>

6. URL: <http://www.performia-cis.ru/>
 7. URL: www.assessment.ru (ассистент центр, оценка, компетенции).
 8. URL: www.inventech.ru (Центр креативных технологий)
www.ecsoc.hse.ru (электронный журнал «Экономическая социология»)
www.chelt.ru («Человек и труд» журнал для профессионалов)
<http://institutional.narod.ru> (Институциональная экономика).
 9. URL: www.sostav.ru
 10. URL: www.btl.ru
 11. URL: www.adme.ru
 12. URL: www.rbc.ru
 13. URL: www.4p.ru
 14. Национальный союз кадровиков. – URL: www.kadrovik.ru
 15. «Работа с персоналом». – URL: www.hr-journal.ru
 16. «HR-менеджмент», электронная библиотека. – URL: www.hrm.ru
 17. РосБизнесКонсалтинг. – URL: www.rbc.ru
 18. Леонтьевский центр соц.-экон, исследований. – URL: www.leontief.ru
 19. Фонд «Институт экономики города». – URL: www.urbanecomomics.ru
 20. Корпоративный менеджмент. – URL: www.cfin.ru
 21. Всероссийский журнал об антикризисном управлении «Арбитражный управляющий». – URL: www.au.paucfo.ru
 22. Персоналии. – URL: www.besonus.narod.ru/persons.htm
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации 398006, Липецкая область, г. Липецк, ул. Краснознаменная, владение 4, ауд. 110. Рабочие места обучающихся, Рабочее место преподавателя, Проектор переносной, Ноутбук, Экран переносной, Классная доска, Учебно-наглядные пособия.

Освоение обучающимся Программы предполагает изучение материалов модулей на платформе ЭОС do.mgutm.ru.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание	Реквизиты	Дата
---	------------	-----------	------

п/п	изменения	документа об утверждении изменения	введения изменения
1.			
2.			