

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с казачеством, профориентации и ДПО (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Липецкого казачьего института технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - ЛКИТиУ), осуществляющим организацию и координацию разных видов деятельности в соответствии с решаемыми задачами.

1.2. Создание, ликвидация или реорганизация отдела осуществляется приказом директора.

1.3. Отдел возглавляется заведующим, назначаемым на должность приказом директора.

1.4. Отдел по работе с казачеством, профориентации и ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЛКИТиУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными нормативными актами ЛКИТиУ.

2. Задачи отдела

2.1. Разработка и осуществление комплексного плана мероприятий в рамках участия ЛКИТиУ в реализации основных направлений государственной политики в отношении казачества.

2.2. Развитие воспитательного потенциала образовательной среды ЛКИТиУ через обогащение ее историко-культурными традициями казачества, посредством развития форм взаимодействия и сотрудничества с казачьими обществами, организациями казачьей молодежи, религиозными, образовательными и иными организациями.

2.3. Обеспечение участия ЛКИТиУ в патриотическом воспитании казачьей молодежи и развитии традиционной культуры казачества, реализации программ и проектов в сфере казачьего образования, научно-исследовательских проектов соответствующей тематики.

2.4. Планирование и осуществление профориентационной работы как комплекса мер по привлечению будущих абитуриентов, формированию и сохранению контингента обучающихся (студентов), содействию в организации их временной занятости и последующем трудоустройстве.

2.5. Разработка и реализация мероприятий информационно-рекламной направленности с целью поддержания положительного имиджа ЛКИТиУ и расширения круга его социальных партнеров, а также с целью привлечения будущих абитуриентов.

2.6. Осуществление довузовской подготовки потенциальных абитуриентов в форме общеобразовательных предметных курсов.

2.7. Координация деятельности приемной комиссии, других подразделений института в период приемной кампании.

2.8. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с утвержденным планом, маршрутной картой.

2.9. Разработка и организация методического сопровождения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.10. Организация и проведение при участии структурных подразделений института мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций их участников – мастер-классов, обучающих семинаров, специализированных выставок, конференций и др.

2.11. Выполнение других задач, поставленных руководством ЛКИТиУ.

3. Функции отдела

3.1. Организация взаимодействия и взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области, казачьими обществами, образовательными организациями-участниками кластеров казачьего образования, религиозными и иными организациями для решения своих задач.

3.2. Осуществление организационно-методической, информационно-просветительской, образовательной, художественно-творческой, консультативной и иных видов деятельности в рамках реализации комплексного плана мероприятий ЛКИТиУ по работе с казачеством.

3.3. Участие в развитии кластеров казачьего образования, совершенствовании содержания «казачьего» компонента в образовательных программах всех видов и уровней, в том числе в программах дополнительного профессионального образования.

3.4. Поддержка студенческих инициатив в сфере развития традиционной культуры казачества, содействие включению студенческой молодежи в разработку и реализацию социально значимых проектов соответствующей тематики.

3.5. Обеспечение участия представителей ЛКИТиУ в массовых мероприятиях разных уровней (фестивалях, акциях, ярмарках, слетах, выставках, конференциях и пр.), направленных на развитие традиций казачьей культуры; организация подобных мероприятий на собственной базе института или на площадках социальных партнеров.

3.6. Организация взаимодействия с образовательными организациями (школами, учреждениями СПО), территориальными службами труда и занятости, предприятиями-партнерами, общественными организациями и бизнес-структурами в интересах продвижения информации о реализуемых образовательных программах ВО и ДПО и привлечения

потенциальных обучающихся.

3.7. Изучение спроса на образовательные услуги, предоставляемые ЛКИТиУ по программам ВО и ДПО, прогнозирование формирования контингентов абитуриентов и потенциальных слушателей по программам ДПО.

3.8. Подготовка предложений по размещению заказов на разработку и продвижение информационно-рекламной продукции посредством СМИ, информационных сетей и других ресурсов в период приемной кампании; контроль за осуществлением этой деятельности.

3.9. Организация подготовительных курсов в рамках довузовской подготовки, привлечение на них обучающихся.

3.10. Разработка и утверждение документации, необходимой для организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.11. Организация приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам; подготовка приказов о движении контингента слушателей.

3.12. Организация учебного процесса для слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.13. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации дополнительных образовательных программ.

3.14. Подготовка отчетов, информационно-аналитических материалов по всем направлениям деятельности Отдела.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать от подразделений ЛКИТиУ представления информации, документов (сведений, планов, отчетов, договоров и т.п.), необходимых для проведения работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Вносить предложения руководству ЛКИТиУ по совершенствованию основных направлений деятельности Отдела, повышению качества предоставляемых услуг.

4.3. Определять основные направления деятельности отдела; устанавливать круг приоритетных вопросов, требующих оперативного решения.

4.4. Координировать деятельность структурных подразделений ЛКИТиУ по организации работ, относящихся к основным направлениям деятельности Отдела. Вносить рекомендации и предложения структурным подразделениям ЛКИТиУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Привлекать на договорной основе по согласованию с руководством специалистов и консультантов сторонних организаций для подготовки образовательных и иных продуктов (программ, рекомендаций, заключений, консультаций) в интересах развития основных

направлений деятельности Отдела.

4.6. Представительствовать от имени ЛКИТиУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в других организациях. Проводить и участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях.

4.7. Принимать участие в работе территориальных коллегиальных органов, в том числе советов, коллегий, комиссий и рабочих групп, в соответствии со своей компетенцией.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, качественное и своевременное исполнение порученных задач и требований законодательства Российской Федерации.

6. Ликвидация

6.1. Отдел по работе с казачеством, профориентации и ДПО может быть ликвидирован приказом директора ЛКИТиУ.